

Caso de éxito

SOFTWARE HOUSE MÉRIDA



Migrando la experiencia del colaborador: de la modalidad física a la digital.

Software House Mérida es una empresa de T.I. que lleva 6 años ofreciendo **servicios de desarrollo de software**. Desde Mérida, Yucatán brindan servicio en un modelo *open office* a todos sus clientes, los cuales residen principalmente en Estados Unidos.

Sofía Guillermo es parte del departamento de Recursos Humanos y encargada de los procesos administrativos y de reclutamiento. Los desafíos más grandes a los que se enfrentaba estaban relacionados con la **gestión remota de sus recursos humanos**, debido a la naturaleza del negocio.

Tamaño de la empresa


25 - 50

Trabajadores.


Sus prioridades: Centralizar la documentación interna de RH. Tener acceso a la información las 24 horas del día 7 días a la semana y 365 días del año, de forma segura en la nube.

El reto: Gestionar de forma remota y a distancia a sus colaboradores, debido a la naturaleza de su negocio.

Principales desafíos:

 **Implementación de flujos de aprobación de incidencias**

Facilitar la cadena de aprobaciones por parte de jefes, directores de área, finanzas y nómina. Las aprobaciones siguen su flujo respectivo para integrarse a su nómina.

 **Digitalización de los reportes de asistencias**

Faltas, retrasos y horas extras trabajadas de manera remota. Contar con la información actualizada para evitar malentendidos entre la compañía y el colaborador, implementando un reloj checador digital.

 **Centralización de la documentación interna**

Tener acceso a la información disponible las 24 horas del día, 7 días a la semana y 365 días del año, de forma segura en la nube.



Nuestra administración de Recursos Humanos estaba concentrada en Excel. Cuando comenzamos a trabajar desde casa, se nos dificultó la colaboración y actualización de documentos en tiempo real.

Indicadores de éxito con Worky:

Ahorro de tiempo para el equipo de RH

Menos gestión, menos papel, menos errores en las incidencias de personal y más tiempo para el reclutamiento de personal.

Cero margen de error

Al mantener visibles desde la app, recibos de nómina, beneficios, días de vacaciones restantes y días no laborables de cada colaborador.

Migración digital

Migraron su expediente a Worky y pronto, estaban capacitando a todo el equipo para sacar mayor provecho a la herramienta, incluyendo también los beneficios de comunicación que les brinda la app móvil.

Mayor autonomía

Los colaboradores pueden hacer solicitudes teniendo acceso a su estatus de aprobación en tiempo real. Esta incidencia se ve reflejada de manera automática en su nómina al ser aprobada.



*Tener el control de toda la parte administrativa en una sola herramienta en lugar de un montón de hojas de Excel, reduce bastante el trabajo. Tener a la mano y siempre actualizado el expediente e historial de cada colaborador, simplifica mucho el trabajo. **Worky me ahorra por lo menos 2 horas al día en mi gestión de procesos.***



Módulos que aportan más valor:



Aprobación de incidencias

Al ser un equipo remoto, valoran tener un flujo rápido y sencillo para procesar las incidencias. Con un solo clic gestionan la aprobación de vacaciones, ausencias, días personales y bonos.



Directorio y expedientes

Dentro de Worky, tienen acceso a los expedientes de sus colaboradores en tiempo real y la garantía de que esos datos se encuentran protegidos.



Calendario de eventos

Les permite ver quién está o estará de vacaciones o PTO, para cubrir su ausencia o solicitar la entrega de tareas con anticipación.



Si tuviera que describir a Worky con una sola palabra sería “eficaz”, porque es tan simple como apretar un botón y decir: quiero solicitar tantos días de vacaciones, en estas fechas y listo, todo lo demás es automático.

Sofía Guillermo

| IT Recruiter